**ADAY MEMURLAR**

**STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

**FOTOĞRAF**

**1.ADAY MEMURUN KİMLİĞİ**

**a.** Adı ve Soyadı

:

**b.** Kurumu

:

**c.** Birimi

:

**d.** Kadro - Unvan ve Görevi

:

**e.** Doğum Yılı ve Yeri

:

**f.** Baba Adı

:

**g.** Sicil No

:

**2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER**

**EĞİTİM** **ALDIĞI PUAN**

TEMEL

HAZIRLAYICI

1. **DOLDURMA TALİMATI**

**a.** Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise adaymemura verilir.

**b.** Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğeraday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II. Amiri tarafından tanzim edilecektir.

**c.** Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğinkriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.

**d.** Meslekî bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşçabelirlenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJ BAŞLAYIŞ TARİHİ** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STAJ BİTİŞ TARİHİ** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NİTELİKLER** | | | |  | **PUAN AĞIRLIĞI VE DAĞILIMI** | | | | **1. AMİR** | | | **2. AMİR** | | |
| **1) GENEL NİTELİKLER** | | | |  |  | **10** |  |  |  | | |  | | |
| **a-**Kılık-kıyafetine özen | | |  | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **b-**Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması | | | | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **c-**Ağır başlılığı ve vakarı | | |  | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **d-**Ciddiyeti | | |  | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **e-**Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü | | |  | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **f-**Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **g-**Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **2) DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI** | | | |  | **15** | | | |  | | |  | | |
| **a-**Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması | | | | 4 | | | | |  | | |  | | |
| **b-**Görevlerini tam ve zamanında yapması | | | | 5 | | | | |  | | |  | | |
| **c-**Üstlerine karşı tavır ve hareketi | | | | 3 | | | | |  | | |  | | |
| **d-**Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **e-**İtaati | | |  | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **3) ÇALIŞKANLIĞI** | | |  | **15** | | | | |  | | |  | | |
| **a-**Görev yapmada heves ve gayreti | | | | 5 | | | | |  | | |  | | |
| **b-**Araştırma ve inceleme kabiliyeti | | | | 5 | | | | |  | | |  | | |
| **c-**Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı | | | | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **d-**Fikri yorgunluğa dayanıklılığı | | | | 3 | | | | |  | | |  | | |
| **4) İŞBİRLİĞİNE UYUMU** | | | | **5** | | | | |  | | |  | | |
| **a-**Grup çalışmasına yatkınlığı | | | | 3 | | | | |  | | |  | | |
| **b-**Geçimliliği | | | | 2 | | | | |  | | |  | | |
| **5)GÜVENİRLİLİĞİ VE SADAKATİ** | | | | **5** | | | | |  | | |  | | |
| a-Dürüstlüğü | | | | 2 | | | | |  | | |  | | |
| b-Dedikodu yapma alışkanlığı | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| c-Gizliliğe riayeti ve sır saklaması | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| d-Güveni kötüye kullanması | | | | 1 | | | | |  | | |  | | |
| **6) MESLEKÎ BİLGİSİ** (Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarına belirlenir.) | | | | **50** | | | | |  | | |  | | |
| **TOPLAM PUAN** | | | |  | | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **1.AMİR** |  |  |  | **2.AMİR** |  |  |
|  | ADI VE SOYADI | | | :........................................................ | |  | ...................................................... | | | | |
|  | UNVANI | | | :......................................................... | |  | ...................................................... | | | | |
|  | KURUMU | | | :........................................................ | |  | ...................................................... | | | | |
|  | DOLDURULUŞ TARİHİ | | | : | …/…/20… |  |  |  | …/…/20… |  |  |
|  | İMZA VE MÜHÜR | | | : |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.AMİRİN TOPLAM NOTU :................ | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.AMİRİN TOPLAM NOTU :................ | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.ve 2.Amir Toplam Notlarının | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aritmetik Ortalaması | | | :................ | |  |  |  |  |  |  |
|  | **STAJ NOTU :** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TASDİK OLUNUR | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tasdik Eden Yetkili Amirin Kimliği | | | | : |  |  |  |  |  |  |

